

The Kelio logo is located in the top right corner. It consists of the word "Kelio" in a white, sans-serif font, with a vertical yellow bar positioned to the right of the letter "o".

Kelio



WHAT'S NEW PLANIFICATION

Kelio 4.4

1 AMÉLIORATIONS D'AFFICHAGE

MASQUER LES PÉRIODES DE TRAVAIL

Vous ne savez pas à quelle heure se terminera le service ?

Diffusez le planning sans heure de fin de journée

Le masquage des périodes de travail peut être mis en place dans le planning des modules Planification et Temps & Activités.

Ainsi, lorsque vous diffusez les plannings à vos collaborateurs (sur ordinateur, sur mobile ou via une édition) vous pourrez masquer les périodes de travail qui seraient purement théorique, soit :

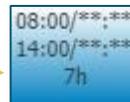
- Toutes les périodes - cela est pratique pour les salariés au forfait qui peuvent aménager leur temps.



- Heure de fin de journée – pour la restauration notamment



- Heure de fin de chaque période



Attention, cela ne concerne que l'affichage des périodes de travail des **horaires** !

Masquer des périodes de travail

Mode de sélection des salariés Contrat horaire Cycle de travail

Contrats horaires	Périodes à masquer
Contrat horaire Tps partiel 28h L/NAut	Toutes les périodes
Contrat horaire Tps Complet 35h J/N Auto	Heure de fin de journée
	Toutes les périodes
	Heure de fin de journée
	Heure de fin de chaque période

Valider Annuler

SIMPLIFIER L’AFFICHAGE DES PÉRIODES

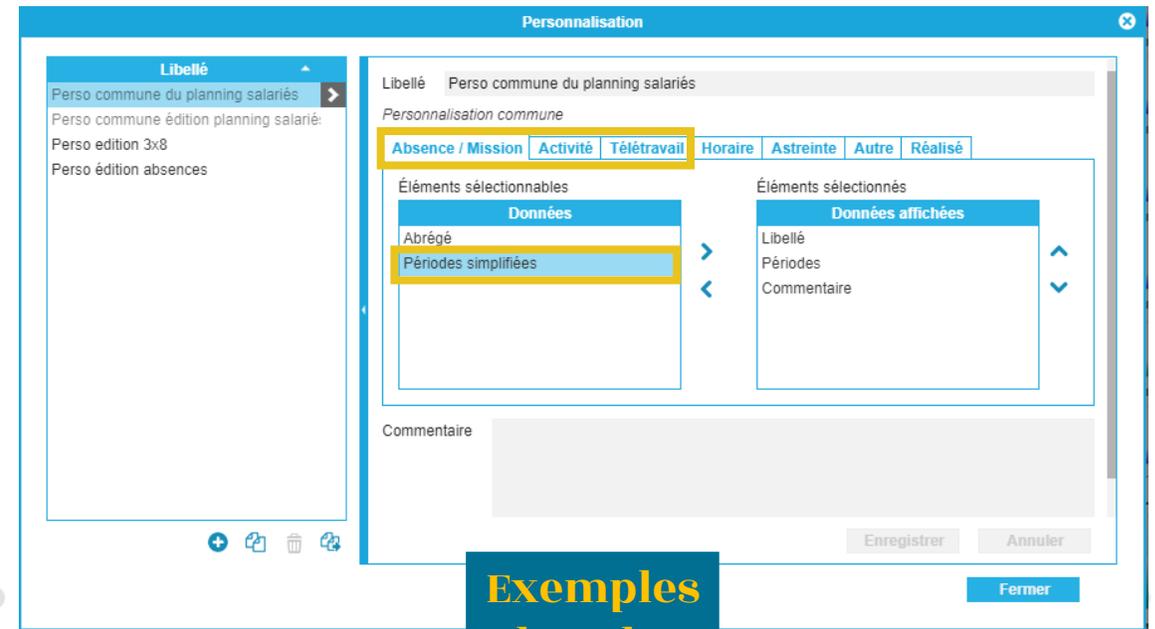
Pour un planning plus lisible

Télétravail, Absences, Activités

Vous pouvez désormais personnaliser l’affichage de ces 3 notions en utilisant les *périodes simplifiées*. Au lieu de vous perdre dans les horaires, vous visualisez facilement quelle partie de la journée est concernée.

Cela concerne les plannings salariés et les éditions des modules suivants :

- Planification
- Temps et Activités
- Espace collaboratif



Exemples
dans les
slides
suivantes

SIMPLIFIER L’AFFICHAGE DES PÉRIODES

Pour un planning plus lisible

Télétravail

Périodes (existant)

➤ BIBARD	Emilie	Tel-R 08:00/12:00 14:00/17:00	Tel-O 08:00/12:00	Tel-O 14:00/17:00	08:00/12:00 14:00/17:00 7h
		08:00/12:00 14:00/17:00 7h	08:00/12:00 14:00/17:00 7h	08:00/12:00 14:00/17:00 7h	

Télétravail
journée

Télétravail
1^{ère} demi-
journée

Télétravail
2^{ème} demi-
journée

➤ BIBARD	Emilie	Tel-R Journée	Tel-O 1 ^{ère} demi-journée	Tel-O 2 ^{ème} demi-journée	08:00/12:00 14:00/17:00 7h
		08:00/12:00 14:00/17:00 7h	08:00/12:00 14:00/17:00 7h	08:00/12:00 14:00/17:00 7h	

Périodes simplifiées (nouveau)



SIMPLIFIER L’AFFICHAGE DES PÉRIODES

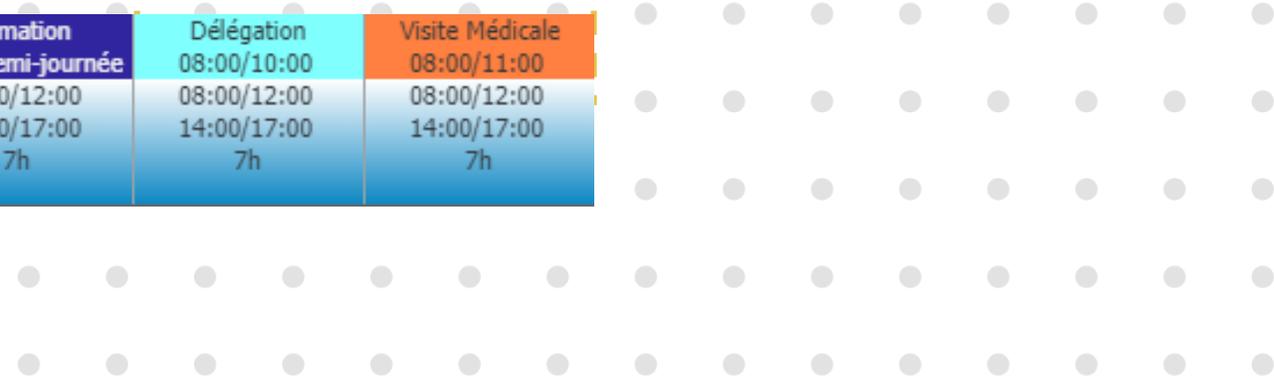
Pour un planning plus lisible

Absences

Périodes (existant)

➤ FREMONT	Loïc	Vacances 08:00/12:00 14:00/17:00	Congés Anciennetés 08:00/12:00 14:00/17:00	Formation 14:00/17:00 08:00/12:00 14:00/17:00	Délégation 08:00/10:00 08:00/12:00 14:00/17:00	Visite Médicale 08:00/11:00 08:00/12:00 14:00/17:00
		08:00/12:00 14:00/17:00 7h	14:00/17:00 7h	7h	7h	7h
		Absence journée	Absence 1 ^{ère} demi-journée	Absence 2 ^{ème} demi-journée	Absence heure à heure	Absence durée
➤ FREMONT	Loïc	Vacances Journée 08:00/12:00 14:00/17:00	Congés Anciennetés 1 ^{ère} demi-journée 08:00/12:00 14:00/17:00	Formation 2 ^{ème} demi-journée 08:00/12:00 14:00/17:00	Délégation 08:00/10:00 08:00/12:00 14:00/17:00	Visite Médicale 08:00/11:00 08:00/12:00 14:00/17:00
		7h	7h	7h	7h	7h

Périodes simplifiées (nouveau)



SIMPLIFIER L’AFFICHAGE DES PÉRIODES

Pour un planning plus lisible

Activités

		Périodes (existant)					
➤ THOUZEAU Grégoire		Tâche 1 08:00/12:00 14:00/17:00 08:00/12:00 14:00/17:00 7h	Tâche 2 08:00/12:00 08:00/12:00 14:00/17:00 7h	Tâche 3 14:00/17:00 08:00/12:00 14:00/17:00 7h	Poste 4 08:00/12:00 14:00/15:30 08:00/12:00 14:00/17:00 7h	Poste 5 08:00/12:00 08:00/12:00 14:00/17:00 7h	Poste 6 08:00/09:45 08:00/12:00 14:00/17:00 7h
		Activité journée	Activité 1 ^{ère} demi-journée	Activité 2 ^{ème} demi-journée	Activité durée	Activité heure à heure	Activité pourcentage
➤ THOUZEAU Grégoire		Tâche 1 Journée 08:00/12:00 14:00/17:00 7h	Tâche 2 1 ^{ère} demi-journée 08:00/12:00 14:00/17:00 7h	Tâche 3 2 ^{ème} demi-journée 08:00/12:00 14:00/17:00 7h	Poste 4 5:30 08:00/12:00 14:00/17:00 7h	Poste 5 08:00/12:00 08:00/12:00 14:00/17:00 7h	Poste 6 25.0% 08:00/12:00 14:00/17:00 7h
		Périodes simplifiées (nouveau)					

2

VARIABLE
D'EXPLOITATION

VARIABLE D'EXPLOITATION RÉSULTAT

Nouveau type de variable : Résultat sur des postes

Pour rappel, les variables d'exploitation vous permettent d'afficher vos données extérieures à Kelio qui seraient utiles pour construire votre planning (chiffre d'affaire, quantité à produire, ...).

Désormais, grâce aux variables de type *Résultats sur des postes*, vous allez aussi pouvoir utiliser des résultats de gestion des temps tels que le nombre de présents sur une liste de postes ou leur cumul d'heures effectives, leur temps passé sur une tâche, etc.

Cela vous permettra de déterminer les indicateurs nécessaires à votre planification :

- Taux de productivité,
- Taux d'absentéisme,
- Besoin en intérim,
- ...

The screenshot displays the 'Gestion des plannings postés' interface. The main window is titled 'Gestion des plannings postés' and has three tabs: 'Postes', 'Variables d'exploitation', and 'Plannings postés'. The 'Variables d'exploitation' tab is active, showing a list of variables with columns for 'Libellé' and 'Visibilité'. A variable is selected, and its configuration is shown in a separate window titled 'Sélection du résultat'. This window has a subtitle 'Le résultat sera calculé pour le jour en cours.' and contains the following fields:

- Type de compteur: Cumuls par poste
- Compteur: Nombre d'heures (with a dropdown menu showing 'Nombre d'heures', 'Nombre de ressources au prorata de la présence', and 'Nombre de ressources physiques')

At the bottom of the 'Sélection du résultat' window are 'Valider' and 'Annuler' buttons. The main window also has 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons at the bottom right, and a 'Fermer' button at the bottom center.

VARIABLE D'EXPLOITATION RÉSULTAT

Suivez votre efficacité / rentabilité en utilisant des résultats de GTA dans les variables d'exploitation

Variable utilisable en
vue postes
uniquement, avec le
module Planification +

Variable calculée donc
non saisissable /
modifiable

Variable utilisable pour
calculer les besoins
sur vos postes (ex :
besoin sur Poste A = 2
fois plus de personnes
que sur le poste B)

VARIABLE D'EXPLOITATION RÉSULTAT

Exemple

Cette variable permet d'obtenir le nombre de pièces produites par heure

CDL	4	4	4
	DAVIS Lionel	DAVIS Lionel	DAVIS Lionel
	DUPREZ Lionel	DUPREZ Lionel	DUPREZ Lionel
	JODRONNEAU Yann	JODRONNEAU Yann	JODRONNEAU Yann
	TETOU Alain	TETOU Alain	TETOU Alain
Nombre de conducteurs de ligne	4	4	4
Opé	3	3	3
	BILBEAU Stéphanie	BILBEAU Stéphanie	BILBEAU Stéphanie
	MIRANDO Evelyne	MIRANDO Evelyne	MIRANDO Evelyne
	MOUTON Edmond	MOUTON Edmond	MOUTON Edmond
Heures travaillées	56:00	56:00	56:00
Pièces produites	150	200	180
Productivité (pièce/h)	2,5	3,5	3

Variable restreinte Cet élément est utilisé dans 3 Société(s) et 2 Classeur(s)

Libellé Productivité (pièce/h)

Abrégé Produc

Valeur Fonction

Type de valeur Nombre

Visibilité Toutes visu

Fonction
[Pièces produites(NOMBRE)]/[Heures travaillées(DUREE)]

Mode d'arrondi Entier le plus proche

Enregistrer Annuler

Pièces produites du jour ÷ nombre d'heures travaillées du jour

3

AFFECTATION
AUTOMATIQUE

PRIORISER LE REMPLISSAGE DE CERTAINS POSTES ET JOURS

Donnez vos priorités à Kelio

Remplir d'abord les postes prioritaires sur les bons jours

Pour rappel, l'affectation automatique a pour objectif de couvrir les besoins sur vos différents postes avec les salariés à planifier et selon les conditions définies. Les *Paramètres de lancement de l'affectation automatique* ont été enrichis pour faciliter votre travail au quotidien.

Dans l'exemple ci-contre, on veut s'assurer du remplissage des postes et des journées les plus critique car il y a peu de volontaires pour travailler le samedi et peu de personnes avec la compétence parapharmacie.

L'affectation automatique cherchera à remplir les postes dans l'ordre paramétré, c'est-à-dire :

1. Poste Conseil en parapharmacie sur la journée du samedi
2. Postes Caisse 1 et Caisse 2 sur la journée du samedi
3. Poste Conseil en parapharmacie sur les autres jours de la semaine

L'affectation automatique parcourt ensuite les autres postes et jours soit en ordre aléatoire, ou dans l'ordre d'affichage des postes à l'écran

Paramètres de lancement de l'affectation automatique

Parcours de l'affectation automatique

Choix des postes et des jours qui doivent être affectés en priorité

Postes	Jours
[Conseil parapharmacie]	Samedi
[Caisse 1, Caisse 2]	Samedi
[Conseil parapharmacie]	Lundi; Mardi; Mercredi; Jeudi; Vendredi

Parcours des autres postes

Dans un ordre aléatoire

Dans l'ordre d'affichage du planning

Priorité des salariés

Affecter le salarié sur le poste dont il a le niveau de priorité le plus élevé

Ordre de prise en compte des notions

Ordre	Notions
1	Emplois et compétences
2	Champs personnalisables
3	Priorités sur le poste

Options d'affectation

Maintenir la planification des horaires

Favoriser la continuité sur les postes de travail et d'activité

Favoriser la continuité sur les postes d'astreintes

PRIORISER LE REMPLISSAGE DES POSTES AVEC LES SALARIÉS PRIORITAIRES

Affectez le salarié sur le poste dont il a le niveau le plus élevé

Nouvelle option pour une meilleure performance

En activant cette option, on cherche à couvrir les besoins avec les salariés de priorité 1 sur les différents postes, puis on passe à ceux de priorité 2 et ainsi de suite pour terminer avec ceux qui ne sont pas prioritaires.

Paramètres de lancement de l'affectation automatique

Parcours de l'affectation automatique

Choix des postes et des jours qui doivent être affectés en priorité

Postes	Jours
[Conseil parapharmacie]	Samedi
[Caisse 1, Caisse 2]	Samedi
[Conseil parapharmacie]	Lundi; Mardi; Mercredi; Jeudi; Vendredi

Parcours des autres postes

Dans un ordre aléatoire

Dans l'ordre d'affichage du planning

Priorité des salariés

Affecter le salarié sur le poste dont il a le niveau de priorité le plus élevé

Ordre de prise en compte des notions

Ordre	Notions
1	Emplois et compétences
2	Champs personnalisables
3	Priorités sur le poste

Options d'affectation

Maintenir la planification des horaires

Favoriser la continuité sur les postes de travail et d'activité

Favoriser la continuité sur les postes d'astreintes

4

LES SERVICES

KELIO

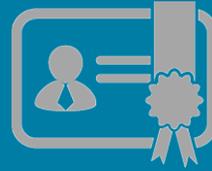
LES SERVICES KELIO



Audit et
accompagnement
de projet



Formation aux
solutions Kelio



Suivi de la qualité



Kelio et RGPD



Logiciel en mode
SaaS